

諸証明について（在校生）

各種証明書が必要な方は担任または事務室までお申し出ください。

印鑑や手数料は不要ですが、続柄などの確認のため、申請される方の身分証明書等を提示していただく場合があります。

また、証明書発行に一定の時間を要するため、できるだけ余裕をもって申請してください。

○在学証明書

所定の証明書交付願が事務室にあります。

○通学証明書(定期券購入)

購入する定期券の種類等によって申請書類が異なります。乗車区間が変わる場合など、入学時以外に通学証明書が必要となるケースがあるので、特に長期休業明けなどに通学証明書が必要な場合は、余裕をもって手続き願います。

○通学証明書（自動車税減免）

通学で定期的に自家用車を使用されている方は、自動車税が減免になる場合があります。県税事務所（県民局）から用紙を受け取ったら、申請者等の必要事項を記入のうえ、事務室まで証明を依頼してください。

諸証明について（※卒業生の方）

卒業生の方で、就職等で卒業証明書が必要な場合は、発行に日数を要するため、必ず事前に事務室までご連絡ください。

証明書1通につき手数料370円（岡山県収入証紙代）が必要です。また、証明書受領の際は、本人確認書類として申請者（取りに来られる方）の身分証明書を持参してください。